



FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

a Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola

(3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 27. OM azonosító: 200144)

Pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai-szakmai munka eredményességéről

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés *h*) pontja alapján

A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 83. § (2) bekezdés *h*) pontja alapján sor került a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által fenntartott Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola 2023/2024-es tanévben végzett pedagógiai munkájának értékelésére az intézmény tanév végi beszámolója és személyes tapasztalatok alapján.

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója (székhely: 3529 Miskolc, Szeles u. 59. képviseli: Bialkó Mária igazgató) mint fenntartó részéről nyilatkozom, hogy a

Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola

(székhely: 3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 27. OM azonosító: 200144)

alapító okiratában és Pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a szakmai munka eredményességének ellenőrzése – fenntartói helyszíni ellenőrzések, vezetői értekezletek, beszámolók, személyes kapcsolattartás keretében – a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója Oktatás- és Nevelésügyi Osztálya részéről megtörtént.

Az intézmény helyszíni ellenőrzése, az igazgató beszámolója alapján megállapítom, hogy az intézmény a 2023/2024-es tanévben a szakmai és a fenntartói elvárásoknak megfelelően, a pedagógiai program, a házirend és az SZMSZ-ben meghatározott előírásokat betartva, az előírányzott és meghatározott feladatokat elvégezve, törvényesen működött.

Az intézmény az alábbi feladatellátási helyen működik:

Intézmény neve	OM	Címe	Fő
Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola	200144	3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 27.	441 fő

A működés törvényessége

Az intézmény szabályzatai és alapdokumentumai a hatályos jogszabálynak megfelelnek, és rendelkeznek a szükséges legitimációkkal. Az intézmény működése a jogszabályoknak, a fenntartó és saját szabályzatainak és alapdokumentumainak, valamint a fenntartói előírásoknak megfelel.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti. Az osztályok szervezése a vonatkozó jogszabályok alapján történik. A személyi feltételek a működéshez biztosítottak. A tárgyi eszközök, infrastrukturális feltételek az előírások szerint rendelkezésre állnak. A nevelési-oktatási feladatokat összegző munkaterv összeállítása szabályosan megtörtént.

1. A tanév, nevelési év közbeni gyermek/tanuló létszám változása, tendenciája, lemorzsolódás alakulása okai

A tanév során 12 tanuló távozott: közülük 4 ukrán tanuló családja visszaköltözött Ukrajnába, a többiek pedig különböző okokból, például költözés miatt váltottak iskolát. 8 tanuló érkezett más iskolából.

2. Fontos eredmények

Az intézmény tanulóinak 41%-a zárta kiváló tanulmányi eredménnyel a tanévet, valamint több mint egyharmada ért el rangos városi, megyei, országos vagy nemzetközi versenyeredményt, s közülük sokan többet is. 69 diák ért el a Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola színeiben országos versenyeredményt: magyar nyelvi, szövegértési, matematikai, környezetismereti, sakk, rajz, judo, úszó és liturgikus ének versenyeken. Ezekon kívül számos diákunk szerzett országos dobogós helyezéseket egyesületi színekben a különböző sportversenyeken.

3. Főbb óvodai, iskolai ünnepek, rendezvények, események

Eseménydús, iskolai rendezvényekben és ünnepekben nagyon gazdag tanévet tudhat maga mögött az intézmény, mindezekhez társult még számos osztályprogram. Kiemelendők példaként: augusztus végén a nevelőtestület részvételével sor került a szentély számára készült Istenszülő-ikon megáldására, az őszi tanulmányi kirándulások keretei között a 8. osztályosok Budapestre utaztak az '56-os helyszínek és események megismerésére, október első hetében részt vettek az állatvédelmi témahét programjain, megrendezésre került a Görög Foci Kupa is a meghívott csapatok számára, megvalósult az alsó tagozatosok Márton napi táncháza is, Szent Erzsébet emlékére ruha és játékgyűjtést szerveztek, november 14-én a rajzkiállítás megnyitójával megkezdődött a Görög Napok versenysorozat, az egyházi ünnepek alkalmával az intézmény tanulói liturgián vettek részt a Székesegyházban, vagy az iskola aulájában, a Magyar Parasport Napján érzékenyítő programok voltak a testnevelés órákon, március 1-jén és 8-án a leendő tanító nének iskolakóstagató foglalkozást tartottak a leendő első osztály iránt érdeklődők számára, a generációkutató Steigervald Krisztián előadását meghallgathatta az intézmény szülői közössége, júniusban megvalósult a családi életre nevelés projekt nap, azt követően pedig az intézmény éves sikereit végigvonultató tehetségnap is, június 25-26-án eparchia gyűlés színhelye volt az intézmény.

4. Kitüntetések, elismerések (munkavállalók, tanulók külön felsorolva)

A Miskolci Görög Katolikus Általános Iskoláért Plaketteket e tanévben Bihall Viktória angol szakos tanár és Pappné Orosz Klára igazgató érdemelték ki, illetve a nevelést-oktatást segítő dolgozók közül Ovád Adrienn gazdasági vezető munkáját is plakettel ismerték el. Az egyházmegyei tanévzárón Püspöki Dicséretben részesült Fejesné Kajuha Ágnes tanítónő. Póliska Borbála nyolcadikos tanuló a Miskolci Görögkatolikus Általános Iskoláért diákplakettet vehette át nyolc éves kiemelkedő eredményei elismeréseként.

5. A kompetenciamérés lebonyolításáról pár soros összegzés

A 7. évfolyam esetében a szövegértés hibátlanul lement, de a matematika résznél a központi rendszer nem volt felkészülve ekkora adatmennyiség fogadására. Végül mindkét mérést meg kellett ismételni. Így 19 nap kellett a mérések lebonyolítására, mely komoly logisztikai munkát igényelt az intézmény több évfolyamát érintően.

6. Felzárkózást és integrációt segítő tevékenységek, programok, pályázatok

Jól bevált, kialakult intézményi gyakorlata van a differenciált fejlesztésnek, emellett a tanórai - képességek szerinti - differenciálásra is nagy hangsúlyt fektetnek a pedagógusok, ez a vezetőség részéről elvárás is. A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok jelenléte szintén nagymértékben segíti az integrációt.

Pályaorientációs nap mellett számtalan tevékenység (gyermeknap, Versenygyőztes Gála, Tehetségnap, CSÉN projektnap, osztálykirándulások, erdei iskola, tanulmányi kirándulások, bábszínház, színház, mozilátogatások) zajlott a tanév során melyek nagymértékben támogatták az integrációt, a felzárkózást, sokféleképpen fejlesztik a gyermekeket egyénileg is, s természetesen a közösségekre is jótékony hatással vannak.

Minden évben van néhány gyermek, akik tanév közben, vagy az új tanév elején érkeznek más iskolából, olyan is van, hogy hosszabb külföldi tartózkodás után, tehát külföldi iskolából. A tanév során érkezett tanulók (például hosszabb külföldi tartózkodás után, tehát külföldi iskolából) integrációja néhány esetben komoly egyéni törődést igényeltek. Újfajta kihívást jelentett ebben a tanévben is az Ukrajnából érkezett menedékes státuszú gyermekek integrációja. A gyerekek és szüleik ideérkezésükkor szinte egyáltalán nem beszéltek magyarul. Nagy segítséget jelentett, hogy ukrán anyanyelvű pedagógus foglalkozott velük áthidalva a nyelvi korlátokat esetenként a pedagógusok-gyerekek-szülők között is.

7. Külső ellenőrzések felsorolása, azok eredményéről rövid tájékoztatás (törvényességi, OH, egyéb) – ha nem volt, ennek a jelzése

2023. október 17-én a Miskolci Járási Hivatal, mint elsőfokú élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság, közérdekű bejelentés kivizsgálása céljából ellenőrzést és mintavételt végzett az iskola konyháján, majd a hatósági eljárást követően a beszerezési és karbantartási munkálatoknak köszönhetően az ismételt mintavétel eredménye negatív volt, így a vizsgálat lezárult. A fenntartói ellenőrzés tárgyköre ebben a tanévben a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása jogszabályi megfelelésének ellenőrzésére irányult. Áttekintette a fenntartó az intézmény gyermekvédelmi tevékenységét, melynek megállapítása, hogy mindkét esetben korrekt, szabályos feladatellátás valósult meg.

8. Pedagógus előmeneteli rendszer adatai: minősítések, önértékelés, tanfelügyeletek száma, érintett pedagógusok, eredmény, intézményi önértékelés, belső érték

Egy fő tanító és egy fő angol szakos tanár minősültek ebben a tanévben, mindketten Pedagógus II.fokozatba kerültek.

9. Tartósan távollévő óvodapedagógusok, pedagógusok, oktatók helyettesítésének megoldása

Az intézményben kidolgozott helyettesítési rendszer segíti az eseti hiányzások megoldását. Egy tanár volt tartósan távol, az ő óráit a szakos pedagógusok tartós helyettesítés keretében látták el.

10. Súlyos balesetek (alkalmazott, tanuló, gyermek)

A tanév során hét tanulói baleset történt, főként udvari játék közben, melynek során, minden esetben felelősen járt el a pedagógus, szükség esetén, a mentők értesítésére is sor került. Munkabaleset két alkalommal történt. Az intézkedés, a helyi eljárás megfelelő volt.

11. Fegyelmi problémák

Az intézmény részéről számtalan preventív intézkedés, tevékenység valósult meg a tanév során: például a pedagógusok a szülői értekezleteken, fogadóórákon sok esetben nevelési irányelvekkel, tanácsokkal, ötletekkel szolgáltak a szülőknek, ezzel is segítve a tanulók beilleszkedését és az együttműködést a nevelés területén, illetve a szociális segítő és az iskolapszichológus jelenléte is komoly támogatást jelentett az intézmény számára.

A tanév során három tanuló ellen indult fegyelmi eljárás sorozatos kötelességszegés miatt, amelyek az első fokú határozat meghozatalával lezárultak.

12. Intézményvezető belső ellenőrző tevékenysége

Az intézményi belső ellenőrző tevékenységnek több főbb pillére volt a tanév során is. Ezek közül – munkaköri ellátásban rögzítettek szerint - az igazgató/igazgatóhelyettesek hatáskörébe a következő területek tartoztak: a KIR tanulói adatok rögzítése, KIR alkalmazotti adatok rögzítése, OSAP feltöltés, MÁK részére adatszolgáltatás, KAPI adatszolgáltatás, Beírási napló, Törzslapok, bizonyítvány nyomtatványok, elektronikus naplók, elektronikus nyomtatványok és digitálisan tárolt adatok rendelkezésre állása, SNI dokumentáció, BTMN dokumentáció, minősítési adminisztráció, tanfelügyeleti adminisztráció.

Az ügyviteli fegyelem és számviteli pontosság területeire is kiemelt figyelem irányult: a házipénztár, a bér- és létszámnyilvántartás, a napi ételkészítés felhasználás, utalványozás a konyhán területeket érintően, melyek esetében a gazdasági ügyintéző, az iskolatitkár és az ételkészítés-vezető feleltek.

A jelenléti ívek/munkaidő nyilvántartások vezetésének közös felelősei az igazgatóhelyettesek, a gazdasági vezető és az iskolatitkárok voltak, a tulajdon védelmét képező karbantartó tevékenység mellett, az anyag-felhasználás, a konyhai fogyóeszközök kérdése az ételkészítés-vezető (egyéb más területek mellett) és a költségvetés végrehajtása a gazdasági vezető felelőssége volt.

13. Tárgyi feltételek alakulása, tárgyi eszköz beszerzések, beruházások (építkezés, épület, udvarfejlesztés)

Többek között sor került fűtőkorszerűsítésre az egyik épületszárnyat érintően, továbbá vízszigetelésre, csapadékvíz elvezetésre, térburkolat cseréjére is. Beszerzésre került például: egy digitális kézi videónagyító és egyéb digitális eszközök is, bútorcseré is történt, valamint kisebb értékű, oktatást segítő tárgyi eszközök beszerzése is megvalósult.

14. Jelentős változás(ok) az intézmény életében a tanévben

A tanév kezdetén több új pedagógus érkezett az intézménybe a megüresedett álláshelyekre, akik sikeresen beilleszkedtek a nevelőtestületbe.

15. A nevelési év, tanév pedagógiai szakmai tevékenységének értékelése a törvényességi megfelelés és a hatékonyság szempontjaira tekintettel

Az intézmény munkaközösség-vezetőinek beszámolóí és az eredmények alapján megállapítható, hogy a 2023/24-es tanév pedagógiai, szakmai szempontból nagyon eredményes volt. A Pedagógiai programban és az éves munkatervben megfogalmazott célkitűzéseket minden területen következetesen, színvonalasan valósították meg.

Összegzés


A Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola részéről a 2023/2024-es tanévre kitűzött, a munkatervben megfogalmazott célok megvalósultak, a tanévben jelentkező feladatok ellátása megtörtént.

A feladatellátás az intézményben a pedagógiai programban meghatározottakkal összhangban állt, a munkatervi ütemezés szerint, a fenntartói és az egyházi szempontoknak megfelelően történt.

Az intézmény beszámolója és a fenntartói ellenőrzések alapján megállapítható, hogy a 2023/2024-es nevelési évben az intézményi nevelő-oktató munka hatékony és eredményes volt.


Bialkó Mária
MEKIF
igazgató




dr. Nágymáthé Sarolta LL.M
Oktatás- és Nevelésügyi Osztály
osztályvezető