

## **Munkabajárás költségtérítésének szabályzata**

## Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hogy szabályozza a munkába járás költségtérítésnek, valamint a költségtérítés elszámolásának és kifizetésének szabályait. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 51.§ (2) bekezdés szerint a munkáltató köteles a munkavállalónak azt a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítéséhez szükséges, és indokoltan merült fel. A munkaviszony létesítésével kapcsolatban indokoltan felmerülő költség a munkába járással kapcsolatos utazás, melynek a költségtérítését a 39/2010. (II.26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

### Jogszabályi módosítások és jogszabályi háttér:

A munkába járás címén adható költségtérítés egyes szabályainak veszélyhelyzetben történő alkalmazásáról szóló 16/2023. (I. 27.) Korm. rendelet alapján eltérő rendelkezések léptek életbe. Ez alapján módosult a Személyi jövedelemadó törvényben meghatározott mértékű munkába járás és hazautazás adómentesen adható, ill. kötelezően adandó mértéke.

A **veszélyhelyzet ideje alatt** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § (2) bekezdés b) pontjától eltérően a nem önálló tevékenységből származó jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni azt a bevételt, amelyet a munkáltatótól a munkába járásról szóló kormányrendelet szerinti munkába járás esetén költségtérítés címén (ideértve különösen a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítését is)

a) a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és/vagy

b) hazautazásra a munkahely és a lakóhely között

közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként **30 forint értékben kap a magánszemély.** (a veszélyhelyzet kihirdetését megelőzően 15 forint/km az adómentesen adható költségtérítés mértéke)

Ezen szabályozás módosítás alapján a napi munkába **járá**s és a **hazautazás esetén kilométerenként 30 forint költségtérítést adható adómentesen**, de a munkáltatónak a **munkába járás költségét ennek az összegnek 60 százalékáig, azaz kilométerenként 18 forint összegben kell kötelezően megtérítenie.**

A munkáltató a **30 forintos költségtérítést** már a **2023 januári munkába járás költségtérítések**or alkalmazhatja, a **18 forintos, kötelező költségtérítést** először a **február havi munkába járás költségeinek megtérítések**or kell figyelembe venni. Az adható összeg fölött adott költségtérítés a magánszemély adóköteles bérjövödelmének számít.

### Vonatkozó főbb jogszabályok:

- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
- A munkába járás címén adható költségtérítés egyes szabályainak veszélyhelyzetben történő alkalmazásáról szóló 16/2023. (I. 27.) Korm. rendelet
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [ Szja tv. ]
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény [ Mt. (új) ]
- A 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- A 271/2009. (XII. 1.) Korm. rendelet

## II. Hatály

A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi munkáltató által foglalkoztatott munkavállalóra (teljes, részmunkaidős, határozatlan és határozott idejű munkaviszony esetén is).

## III. Jogosultak köre

Jogosult a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre az a munkavállaló, aki:

- munkáltató telephely, székhelyének közigazgatási határán kívülről jár napi munkavégzésre;
- ideiglenesen- munkavállaláshoz a telephely/székhely napi munkába járással elérhető távolságra költözik, s onnan hetente egyszer állandó lakóhelyére oda-vissza utazik.

Munkavállaló nyilatkozata 1. sz. melléklet.

Csoportos személyszállítás estén ezen szabályok nem alkalmazhatóak, munkáltató költséget a munkavállalónak munkába járás jogcímen, jelen szabályok alapján nem térít.

A munkavállalónak helyi utazási bérlet biztosítása nem minősül munkába járásnak, így, ha a munkáltató az adott település vonatkozásában a munkavállalónak helyi utazási bérletet biztosít, az a vonatkozó Szja rendelkezések szerint bérjövdelemként adózik.

## IV. Fogalmak

Munkába járásnak minősül a munkáltató telephely, székhelyének közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás és hazautazás.

### Munkába járás:

- a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá
- a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt – sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;

**Napi munkába járás:** a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás;

**Hazautazás:** a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer – az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;

**Lakóhely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;

**Tartózkodási hely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;

**Hosszú várakozás:** az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja;

**Csoportos személyszállítás:** ha a munkáltató a munkavégzés érdekében legalább négy munkavállaló szállításáról gondoskodik a tulajdonában (üzemeltetésében) lévő járművel vagy különjárat formájában a kifizetőtől igénybe vett személyszállítási szolgáltatás útján;

**Hozzá tartozó:** házastárs, egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére és a testvér házastársa.

## V. Költségtérítés mértéke

### V.1. Tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén

A **munkába járás, a napi munkába járás és hazautazás** esetén is, az ezt igazoló bérlettel, vagy teljes áru menetjeggyel (jegyekkel) való elszámolás ellenében, a vételár **legalább 86%-át** téríti a munkáltató, ha

- az országos közforgalmú vasút 2. kocsis osztályán,
- menetrend szerinti országos, regionális vagy elővárosi autóbuszjáraton
- elővárosi vasúton (HÉV-en)
- menetrend szerinti közlekedő hajón, kompon vagy réven utazik a munkavégzés helyére.

A munkáltató a 86 %-os megtérítésnél nagyobb mértékű térítés megfizetését vállalhatja, mely 100%-os mértékig terjedhet. Az utazási jegy fogalmába a pótjegy, gyorsvonati pótjegy, helyjegy is beleértendő, abban az esetben, ha munkakezdéshez, illetve munkavégzés befejezéséhez igazodó időben olyan járat (vonat) közlekedik, melyhez ezek megvásárlása szükséges a bérlethez, menetjeggyel. Igénylőlap a napi munkába járás költségtérítéséhez 2. sz. melléklet

A költségtérítés kifizetésének feltétele az utazási bérlet, menetjegy vagy társaság nevére szóló számla esetén is, azok a munkáltató részére történő átadása. A költségtérítés oly módon is biztosítható, hogy a bérletet, menetjegyet a munkáltató vásárolja meg közvetlenül, s ő adja át azt a munkavállaló részére.

A legfeljebb hetente egyszer történő **hazautazással** kapcsolatos költségtérítés maximalizált, mely évről évre a KSH előző évre megállapított fogyasztói árindexével emelkedik. A munkáltató által fizetett **hazautazással kapcsolatos költségtérítés havi felső korlátja a 2023. évben 47 820 forint.** (39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter minden év január 25-ig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő közleményében teszi közzé.)  
2022. évben 41 760 Ft/hó. Igénylőlap a hazautazás költségtérítéséhez 3. sz. melléklet

### Bérlet, menetjegy fogalma

2022. április 12-től változott a Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése, mely szerint bármely menetjegy vagy bérlet, amelyről a feltüntetett viszonylat alapján megállapítható, hogy alkalmas a napi munkába járásra és hazautazásra, alkalmas a költségtérítés megfizetésre. Ugyanez érvényes az országosnál kisebb területi érvényességű bérletre, mely meghatározott területen érvényes, továbbá alkalmas és szükséges a napi munkába járásra és hazautazásra történő felhasználásra. A vasúti személyszállítás részletes feltételeiről szóló 271/2009. (XII.1.) Korm.rendelet szerint meghatározásra került az elektronikus bérlet fogalma: olyan elektronikus adathordozón rögzített, személyhez kötött utazási jogosultság, ami a rajta feltüntetett időszakon és viszonylaton vagy érvényességi területen belül korlátlan számú utazásra jogosít. E rendelet az elektronikus jegy fogalmát már korábban is tartalmazta, mely szerint elektronikus jegy bármely, a vasúti társaság által az üzletszabályzatban meghatározott elektronikus adathordozóra kiállított menetjegy, helyjegy, pótjegy, hely-és pótjegy és felár bizonylata. Mobilalkalmazás által vásárolhatóak elektronikus jegyek.

Mindezen rendelkezések alapján a munkáltató elfogadja az elektronikus forgalomban megvásárolt jegyek, bérletek kinyomtatott változatát is, vagy mobiltelefonos applikáció használata esetén (QR-kód) a vásárlásról emailben küldött igazolás kinyomtatott változatát is. Elfogadható a jegy, bérlet vásárlásáról a munkáltató nevére szóló számla is. Mindezek az igazolások tartalmazzák az utazás azon részleteit, melyek a munkába járás (dátum, viszonylat, jegy, bérlet ára) feltételeit igazolják. (Szja tv. 25. § (2))

A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményeket a 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet szabályozza, mely szerint bizonyos kör utazási kedvezményben részesíthető (tanulók, nyugdíjasok, köztisztviselők). Ilyen jogállású személy foglalkoztatása esetében a munkáltató a kedvezményes ár alapján is téríthet munkába járás költségtérítést részükre.

A munkába járás vonatkozásában használt menetjegyek, bérletek esetében mindig szükséges vizsgálni, hogy azok valóban csak arra az útvonalra érvényesek-e, amelyen a lakóhely, tartózkodási hely és a munkahely megközelíthető vagy egyéb viszonylatban is használható-e. Ha utóbbi, akkor a költségtérítés munkába járás jogcímen nem engedélyezhető.

## V.2. Saját gépkocsi igénybevétele

A munkavállaló részére a **napi munkába járáshoz** az Szja tv. szerinti, saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható költségtérítés jár, ha a

- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását hozzátartozója biztosítja;
- a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

Ez utóbbi két esetben a munkáltató mérlegelési jogkörébe tartozóként dönthet arról, hogy a közigazgatási határon belül történő munkába járást is e rendelet szerinti munkába járásnak minősítheti. (39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 5. §)

Saját gépjármű igénybevétele- nyilatkozat. 4. sz. melléklet

Abban az esetben, ha a gépjármű forgalmi engedélyében a tulajdonos nem azonos a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítését kérő munkavállalóval, úgy a költségtérítés elszámolásához szükséges a hozzátartozó hozzájárulása. (4. sz. melléklet)

A költségtérítés a munkában töltött napokra, a munkahely és a lakóhely vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért távolság alapján (oda-vissza) fizethető ki. Az interneten elérhető <http://utvonalterv.hu> útvonaltervezőt szükséges a távolság kiszámításánál használni.

A munkavállalót saját gépjárművel történő napi munkába járás jogcímen legalább 18 Ft/km és legfeljebb 30 Ft/km illeti meg a vonatkozó jogszabályok, a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, valamint a 16/2023. (I. 27.) Korm. rendelet és Szja tv. 25. § (2) bekezdés

alapján. A 18–30 Ft közötti összeg megfizetése a munkáltató döntési jogköre, munkáltató ezen jogcímen **30 Ft/km** megtérítését vállalja **2023. január 01.** napjától. Okok megjelölése az 5. sz. melléklet szerint történik.

A munkavállaló saját gépjárművel történő napi munkába járás jogcímet, részletes költségelszámolást a 6. sz. melléklet részletezi.

Saját gépkocsi használata hazautazás esetében a fentiek szintén érvényesek (max. 30 Ft/km), azzal, hogy a költségtérítés a munkahely és a lakóhely között mért távolság alapján (oda-vissza számolva)

- naptári hetenként fizethető ki, feltéve, hogy a munkavállaló az adott naptári héten legalább egy napot munkában tölt;
- legfeljebb havonta négyszer fizethető ki az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén.

## VI. Költségtérítések kifizetése

Az igényléseket a tárgyhót követő 10. napjáig lehet benyújtani. Az ezt követően benyújtott kifizetési igényekre csak a következő hónapban kerülhet sor költségtérítés kifizetésre. A jogos kifizetési igények az esedékességet követő maximum 60 napig nyújthatók be. A kifizetések a magánszemély munkavállaló által megadott bankszámla számra történnek átutalással a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig.

*Béres Gáborné*  
Béres Gáborné  
igazgató



*Ovád Adrienn*  
Ovád Adrienn  
gazdasági vezető

## NYILATKOZAT

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. § értelmében nyilatkozom, hogy a napi munkába járásom lakóhelyemről/ tartózkodási helyemről történik.

Munkavállaló tudomásul veszi, hogy lakóhely, tartózkodási hely változása esetén a változást 5 napon belül a munkáltatónak köteles bejelenteni, illetve az új adatok esetében ismételten nyilatkozni szükséges.

Név: .....

Adóazonosító: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Kelt, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
munkavállaló

Melléklet:

- Lakcímkártya másolat
- Útvonalterv



### Igénylőlap a napi munkába járás költségtérítéséhez

A 39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 3. § szerint a munkáltató a munkavállaló részére a lakóhely és a munkahely közötti munkába járással kapcsolatos költségeit megtéríti.

- I. A munkáltató a lakóhely és a munkahely közötti vonat/autóbusz utazási bérlet leadásával a vonat vagy buszbérlet 86%/át téríti meg munkavállaló részére.
- II. Munkába járásnak minősül a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás és a hazautazás. Az utazásról kiadott számla vagy jegy leadásával vonattal vagy busszal való utazás esetén a munkáltató 86%/át téríti.
- III. Abban az esetben, ha a lakóhely és a munkahely között nincs megfelelő tömegközlekedési eszköz vagy a munkarend miatt a tömegközlekedési eszköz nem, vagy csak hosszú várakozással vehető igénybe, a munkáltató engedélyezi a gépjárművel történő munkába járást. Ebben az esetben a munkáltató a munkahely és a lakóhely oda-vissza távolságra kilométerenként 30 Ft költségtérítést fizet a munkában töltött napokra. A távolság a <http://utvonalterv.hu> számításai alapján igazolható.
- IV. Az I. és II. pontban írtak a menetjegy, bérlet, ill. a munkáltató nevére szóló számla leadásával igazolhatóak.

Kelt, ..... év ..... hónap ..... nap .....

Igénylő neve: .....

Igénylő lakóhelye: .....

Igénylő tartózkodási helye (ha van): .....

Napi km (oda-vissza): .....

.....  
munkavállaló

Bérlet, száma: .....

Bérlet, Menetjegy értéke: ..... Ft

Költségtérítés összege: ..... Ft

Kelt, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
engedélyező/munkáltató

**Igénylőlap HAZAUTAZÁS költségtérítés elszámolásához**

Munkavállaló neve: .....

Munkavállaló lakóhelye: .....

Munkavállaló tartózkodási helye (ha van): .....

Elszámolási időszak: .....

Munkában töltött hetek száma: .....

Napi km (oda-vissza): .....

2023. évben havonta elszámolható összeg: 47 820 Ft.

Kelt, ..... év ..... hónap ..... nap

.....

munkavállaló

-----  
Bérlet, száma: .....

Bérlet, menetjegy értéke: ..... Ft

Költségtérítés összege: ..... Ft

Kelt, .....év.....hónap.....nap

.....

engedélyező/munkáltató

## NYILATKOZAT

Alulírott .....munkavállaló ezennel kijelentem, hogy a munkába járásom során használt ..... típusú .....forgalmi rendszámú gépjármű használatával összefüggésben keletkezett anyagi kár teljes mértékben engem terhel.

Kelt, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
munkavállaló

---

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Abban az esetben, ha munkába járás költségtérítést kérő személy nem azonos gépjármű forgalmi engedélyében lévő tulajdonossal, jelen nyilatkozattal a tulajdonos a költségtérítés elszámolásához hozzájárul. Alulírott ..... (név, lakcím) hozzájárulok ahhoz, hogy a ..... forgalmi rendszámú gépjárművet hozzátartozóm) a napi munkába járás céljából használja. Egyebekben tudomásul veszem, hogy a gépjármű használatával keletkezett anyagi kár teljes mértékben engem terhel.

Hozzá tartozói kapcsolat/viszony: .....

Kelt, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
gépjármű tulajdonosa

Melléklet:

- forgalmi engedély másolat
- KGFB igazolás

**Igénylőlap**  
**saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése iránt**

Alulírott (név): .....

(Munkahely ..... címe:

.....  
.....) a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.)

Korm. rendelet és az Szja tv., valamint a vészhelyzet ideje alatt a 16/2023. (I. 27.) Korm. rendelet. alapján ezúton kérem a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos költségeim megtérítését az alábbi indok alapján (a megfelelő indokot kérjük jelölni):

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés
- b) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést (Hosszú várakozási időnek minősül az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.)
- c) a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékos támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerint súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja.
- d) a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

Lakóhelyem: .....

Tartózkodási helyem: .....

A napi munkába járás a lakóhelyemről  tartózkodási helyemről  történik.

Lakóhely  vagy tartózkodási hely  és a munkavégzés helye közötti távolság:

..... km

Részletes indokok:

.....  
.....  
.....

.....  
.....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
munkavállaló

Közvetlen munkahelyi vezető / munkáltató javaslata (rövid indoklással):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
engedélyező/munkáltató

**Saját személygépkocsival történő munkába járás költségtérítésének  
elszámolása**

**IGAZOLÁS**

**A SZEMÉLYI TULAJDONBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS UTAZÁSI  
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK KIFIZETÉSÉHEZ**

Munkavállaló neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Lakcíme: ..... és a  
munkahelye: **Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola (3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 27. sz.)**  
között közforgalmi úton mért távolság: .....km.

A költségelszámolás időszaka: 20.. év .....hó

Nap/jelenlét (x-el jelölve)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

A tárgyhónapban munkában töltött napok száma összesen: .....nap.

A munkában töltött napok száma .....nap, a közúton mért oda-vissza távolság .....km és az Szja tv. szerinti 30 Ft/km költségtérítés alapján .....Ft, azaz ..... forint költségtérítés kifizetését kérem engedélyezni.

Miskolc, 20... ..

.....  
munkavállaló

A kifizetést engedélyezem:

.....  
Béres Gáborné  
igazgató

**ELSZÁMOLÓ LAP**

saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítéséről

20.. ..... hónap

1. Munkavállaló neve: .....
2. Munkavállaló lakóhelye/tartózkodási helye: .....
3. Lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti, közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napi): ..... km.
4. Tárgyhónapban ledolgozott munkanapok száma: .....
5. Tárgyhavi költségtérítés összege: ..... km x 30,- forint = ..... Ft, azaz ..... Forint.

Dátum:.....

.....  
Munkavállaló aláírása

**A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.**

Dátum: .....

.....  
munkahelyi vezető