

Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola
3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán út 27

TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. május 01-től


Pappné Orosz Klára
igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

I. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN TÉRÍTÉSMENTESEN, VALAMINT TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK

1. Fogalmak
2. Térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre
3. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások
4. Térítési díj összege
5. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások
6. Tandíj összege

II. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

1. A szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Az étkezésben résztvevők köre
4. Az étkezési tevékenység ellátása
5. Az étkeztetés lebonyolításának formái
6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása
7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelőse
8. Napi étkezés folyamata
9. Étkezési térítési díj
 - 9.1 Térítési díj megállapítása
 - 9.2 Térítési díj megfizetésére kötelezett személy
 - 9.3 Személyi térítési díj összege
10. A térítési díj kedvezményei
 - 10.1 Normatív kedvezmény
 - 10.2 Egyéb kedvezmények
11. Térítési díj fizetése
12. Hatályba lépés
13. Záradék

Mellékletek:

1. melléklet: Étkeztetési térítési díjak kedvezmény nélkül
2. melléklet: Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

I. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN TÉRÍTÉSMENTESEN, VALAMINT TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK

1. FOGALMAK:

1. *üzemeltetési anyagok*: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként;
2. *szakmai anyag*: az oktatás, képzés tevékenységét segítő anyagok, eszközök;
3. *szakmai alapfeladat*: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli;
4. *díjalap*: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada;
5. *szolgáltatási kiadások*: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások);
6. *térítési díj*: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez;
7. *tandíj*: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg;
8. *vizsgadíj*: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján:

2. Térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által fenntartott Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat:

a.) általános iskolában

- a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett fejlesztő foglalkozás,
- az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
- az iskola nyitva tartása és jogszerű benntartózkodás ideje alatti, és étkezés ideje alatti felügyelet,
- a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,

- a tanulók - rendeletben meghatározott - egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás
- a krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony,

b) A nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor.

c) Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás.

3. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) A térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok körében meg nem határozott egyéb foglalkozások térítéskötelesek

Az intézmény nem biztosít a R. 34.§-ában meghatározott olyan más köznevelési szolgáltatást, melyre térítési díjat állapít meg.

4. Térítési díj összege

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) tizenöt-húsz százaléka a 3.a) pontban meghatározott esetben 118.000 Ft/év, ami szociális alapon csökkenthető.

A 2022/2023. tanévben nem biztosítunk térítési díj ellenében szolgáltatást.

5. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az intézmény nem biztosít a R. 36.§-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.

6. Tandíj összege

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója által fenntartott köznevelési intézményekben a tandíj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) öt-húsz százaléka a 3.b pontban meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál 118.000 Ft/év, ami szociális alapon csökkenthető.

- b) tizenöt-negyven százaléka a 3.b pontban meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál (iskolában: 236.000 Ft/év), ami szociális alapon csökkenthető.

A 2022/2023. tanévben nem biztosítunk tandíj ellenében szolgáltatást.

II. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

1. A szabályzat célja

Szabályzat célja az intézményben az étkeztetés biztosításával, lebonyolításával, térítési díjak megállapításával kapcsolatos szabályok kialakítása. Vonatkozó jogszabályok: – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, – a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Kormányrendelet, – a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet.

2. A szabályzat hatálya

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola által biztosított gyermekétkeztetésre.

3. Az étkezésben résztvevők köre

- Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola 3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán út 27 sz. alatti iskolában lévő tanulók és alkalmazottak.
- Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsöde Belvárosi Telephelye 3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán út 48.
- Vendégétkezés

4. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az étkezési tevékenységet saját konyha üzemeltetésével biztosítja, illetve külső szolgáltató közreműködését veszi igénybe a diétás ebéd biztosításához. A diétás étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján tanítási napok időtartama alatt naponta biztosít ételmezt a tanulóknak.

5. Az étkeztetés lebonyolításának formája

Az iskolai háromszori étkeztetést biztosít. A diétás ebédet külső szolgáltató, a Fáy András Görögkatolikus Technikum és Szakgimnázium konyhájától vásároljuk. A megkötött Étkezési megállapodás a szolgáltatást teljes körűen szabályozza.

6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása az iskolai háromszori étkeztetés esetén az ételmezésvezető feladata.

Az intézmény követelményei közé tartozik az életkori sajátosságoknak és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelő étel biztosítása, valamint ezen túlmenően az egyházi ünnepek figyelembe vétele is elvárás az étlap előállítása folyamán (pl. a karácsonyi böjtölés, a nagyböjti időszak valamennyi szerdai és pénteki napján a húsmentes étkezés biztosítása).

7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelőse

Az iskolatitkár– megszervezi és ellenőrzése alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat; – kapcsolatot tart az iskola saját konyhájával.

A gazdasági vezető gondoskodik a beérkező számlák határidőben történő kiegyenlítéséről; – a szolgáltatóval kötött szerződések valamint a kiszámított önköltség alapján megtervezi a

költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket a kedvezmények figyelembe vételével.

8. Napi étkezés folyamata

Az intézményben a tanulók számára - ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik - az iskolai tanítási napokon biztosítjuk a déli meleg főétkezést és a két további étkezést (tízórai és uzsonna formájában). Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az iskola tanulói csoportosan étkeznek az ebédlőben, ahol a felügyeletet pedagógus biztosítja. Hiányzás esetén a szülő köteles az étkezést lemondani, melyet közvetlenül ezzel foglalkozó ügyintéző felé kell jelezni.

9. Étkezési térítési díj

9.1. Térítési díj megállapítása Az iskolai étkeztetési ellátásért az igénybevevők személyi térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján az étkeztetés személyi térítési díját az igazgató állapítja meg. A napi összeg általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével történik a térítési díjak számfejtése.

Az iskolai étkeztetés térítési díjának megállapításához alapul szolgál:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének határozata a közétkeztetéshez kapcsolódó nyersanyagnormákról

9.2. Térítési díj megfizetésére kötelezett személy

A térítési díjat: – az ellátást igénybevevő nagykorú jogosult, – az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő, – az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő fizeti meg az intézménynek.

9.3. Térítési díjak összege

Az étkezési térítési díjak mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza, mely jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

10. Térítési díj kedvezmények

10.1. Normatív kedvezmény

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy – nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha – három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben, – tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A kedvezmények

megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt. A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

10.2. Egyéb kedvezmény Az étkezési térítési díjból szociális alapon további kedvezmény nem adható.

11. Térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A térítési díjat havonként a számla kiállításától számított 14 napon belül kell csekken vagy átutalással befizetni az ellátást nyújtó intézmény részére. Intézményünkben az étkezési igények regisztrálása, étkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése és az étkeztetési számlák kibocsátása az Aromo Iskola-adminisztrációs programmal történik.

Amennyiben nem fizetik meg határidőre az étkezési térítési díjat:

- a) a határidő lejártá után 15 nappal Emlékeztetőt küldünk, amelyben a fizetésre további 15 napos határidőt adunk;
- b) további nem teljesítés esetén Felszólítást küldünk, amelyben a fizetésre további 15 napos határidőt adunk;
- c) második felszólítás utáni nemfizetés esetén jogi eljárást kezdeményezünk.

12. Hatályba lépés

Jelen Étkezési térítési díj szabályzatot 2023. május 01-től kell alkalmazni, egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.

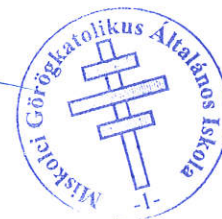
13. Záradék

Jelen Étkezési térítési díj szabályzat minden érintett számára ismertetésre kerül. Az étkezésben résztvevő vagy abban bármilyen módon érintett személyek részére a szabályzat rendelkezései kötelező érvényűek. Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

Miskolc, 2023. április 27.

Popl. O. K.
7.4.2023



1. sz. melléklet

Étkezési térítési díjak kedvezmény nélkül

Tanulói

<i>Étkezés</i>	<i>Nyersanyagnorma Ft (ÁFA nélkül)</i>	<i>27% ÁFA</i>	<i>Eladási ár Ft</i>
Tízórai	103,-	27,8,-	131,-
Ebéd	441,-	119,-	560,-
Uzsonna	103,-	27,8,-	131,-
Összesen:	647,-	175,-	822,-

<i>Étkezés</i>	<i>Diétás nyersanyagnorma Ft (ÁFA nélkül)</i>	<i>27 % ÁFA</i>	<i>Eladási ár Ft</i>
Tízórai	154,8,-	41,8,-	197,-
Ebéd	662,4,-	178,8,-	841,-
Uzsonna	154,8,-	41,8,-	197,-
Összesen:	972,-	262,-	1234,-

Dolgozói

<i>Étkezés</i>	<i>Nyersanyagnorma Ft (ÁFA nélkül)</i>	<i>Rezsi 100 %</i>	<i>27 % ÁFA</i>	<i>Eladási ár Ft</i>
Ebéd	465,-	465,-	251,-	1.181,-

Vendég

<i>Étkezés</i>	<i>Nyersanyagnorma Ft (ÁFA nélkül)</i>	<i>Rezsi 100 %</i>	<i>27 % ÁFA</i>	<i>Eladási ár Ft</i>
Ebéd	465,-	465,-	251,-	1.181,-

Szent Miklós Bölcsőde, Óvoda és Családi Napközivel kötött megállapodás alapján:

<i>Étkezés</i>	<i>Nyersanyagnorma Ft (ÁFA nélkül)</i>	<i>Rezsi 40 %</i>	<i>27 % ÁFA</i>	<i>Eladási ár Ft</i>
Tízórai	103,-	41,-	38,9,-	183,-
Ebéd	441,-	176,-	166,6,-	784,-
Uzsonna	103,-	41,-	38,9,-	183,-
Összesen:	647,-	258,-	244,-	1.149,-